

**ГОЛОВНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МВС
РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР ГСЦ МВС
В РІВНЕНСЬКІЙ, ВОЛИНСЬКІЙ ТА ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ
(ФІЛІЯ ГСЦ МВС)
(РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях)**

НАКАЗ

25. 10. 2024

м. Рівне

№ 29

**Про затвердження рішення
атестаційної комісії**

Відповідно до статті 15 Закону України «Про дорожній рух», Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490, Положення про атестаційну комісію з атестації спеціалістів закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 2016 року за № 323/28453, Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженої наказом МВС від 07 грудня 2009 року № 515, Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС) – (далі – РСЦ ГСЦ МВС), затвердженого наказом ГСЦ МВС від 27 червня 2024 року №105 та у відповідності до протоколу № 1/1 засідання атестаційної комісії від 25 жовтня 2024 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити прийняті на засіданні атестаційної комісії регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС) від 25 жовтня 2024 року рішення, щодо:

1) обрання голови атестаційної комісії Юрчука Олександра – начальника відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС);

2) обрання заступника голови атестаційної комісії Слудчика Івана – головного спеціаліста відділу організації реєстраційної діяльності та допуску

водіїв до керування транспортними засобами регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС);

3) обрання секретаря атестаційної комісії Хмуровську Людмилу – головного спеціаліста відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС).

2. Голові атестаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС забезпечити:

1) організацію роботи та здійснення керівництва роботою атестаційної комісії, безпосередньо бере участь у голосуванні щодо атестації спеціалістів РСЦ ГСЦ МВС;

2) внесення керівнику РСЦ ГСЦ МВС вмотивовані пропозиції про зміну кількісного та персонального складу атестаційної комісії;

3) підписання протоколів засідання атестаційної комісії, атестати спеціалістів та інші документи, підготовлені за результатами роботи атестаційної комісії;

4) здійснення контролю за належним виконанням членами атестаційної комісії покладених на них обов'язків та своєчасністю оформлення атестатів спеціалістів.

3. Заступнику голови атестаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС забезпечити:

1) виконання обов'язків голови атестаційної комісії у разі його відсутності;

2) участь у роботі атестаційної комісії.

4. Секретареві атестаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС забезпечити:

1) інформування членів атестаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС про дату, час та місце проведення засідання атестаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС;

2) інформування спеціаліста, уповноваженого представника закладу, інших осіб, які є учасниками засідання атестаційної комісії, про дату, час та місце його проведення;

3) приймання документів, що подаються для атестації, переатестації, видачі дубліката, заміни атестата або його анулювання, та оформляє атестаційний лист за формою згідно з додатком до цього Положення;

4) участь у роботі атестаційної комісії;

5) ведення протоколів засідання атестаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС;

6) здійснення підготовки документів РСЦ ГСЦ МВС за результатами засідання атестаційної комісії;

7) інформування Головного сервісного центру МВС, територіального сервісного центру МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийняті атестаційною комісією рішення;

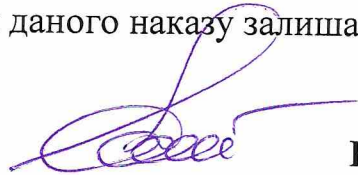
8) інформування заклад, у якому працює спеціаліст, про прийняте атестаційною комісією рішення;

9) оформлення та видача атестати спеціалістів;

10) своєчасне внесення до Єдиного державного реєстру МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС інформацію про видані, визнані недійсними, анульовані атестати, а також про видачу дубліката атестата або нового атестата у зв'язку із заміною атестата.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник



Віталій КОВАЛЬЧУК