

3

ГОЛОВНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МВС
РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР ГСЦ МВС
В РІВНЕНСЬКІЙ, ВОЛИНСЬКІЙ ТА ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ
(ФІЛІЯ ГСЦ МВС)
(РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях)

НАКАЗ

22 . 10 .2024

м. Рівне

№ 16

**Про затвердження рішення
акредитаційної комісії**

Відповідно вимог пункту 7 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 р. № 490, Положення про акредитаційну комісію з державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 01 березня 2016 року за № 322/28452, та Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС) – (далі – РСЦ ГСЦ МВС), затвердженого наказом ГСЦ МВС від 27 червня 2024 року №105 та у відповідності до протоколу № 1/1 засідання акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС від 22 жовтня 2024 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити прийняті на засіданні акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС від 22 жовтня 2024 року рішення, щодо:

1) обрання голови акредитаційної комісії Юрчука Олександра – начальник відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях;

2) обрання заступника голови акредитаційної комісії Хмуровську Людмилу – головного спеціаліста відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях;

3) обрання секретаря акредитаційної комісії Слудчика Івана – головного спеціаліста відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях.

2. Голові акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС забезпечити:

- 1) організацію роботи та здійснення керівництва акредитаційною комісією РСЦ ГСЦ МВС;
- 2) участь у прийнятті рішень акредитаційною комісією;
- 3) внесення керівнику РСЦ ГСЦ МВС пропозиції про зміну кількісного та персонального складу акредитаційної комісії;
- 4) підписання протоколів засідань акредитаційної комісії, сертифікати про державну акредитацію та інші документи, підготовлені за результатами роботи акредитаційної комісії;
- 5) здійснення контролю за належним виконанням членами акредитаційної комісії покладених на них обов'язків та своєчасністю оформлення сертифікатів про державну акредитацію.

3. Заступнику голови акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС забезпечити:

- 1) участь у роботі акредитаційної комісії та прийнятті рішень акредитаційною комісією;
- 2) виконання обов'язків голови акредитаційної комісії у разі його відсутності.

4. Секретареві акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС забезпечити:

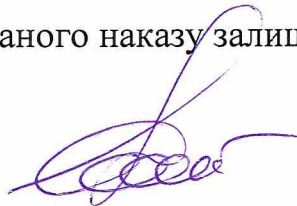
- 1) інформування членів акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС про дату, час та місце проведення засідання акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС;
- 2) інформування керівників закладів або його уповноваженого представника, інших осіб, які є учасниками засідання акредитаційної комісії, про дату, час та місце його проведення;
- 3) інформування Головного сервісний центр МВС, територіальний сервісний центр МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийнятті акредитаційною комісією рішення;
- 4) блокування закладу доступ до Єдиного державного реєстру МВС у разі анулювання або тимчасового припинення дії його сертифіката про державну акредитацію;
- 5) надання закладу доступ до Єдиного державного реєстру МВС у разі поновлення дії його сертифіката про державну акредитацію;
- 6) ведення протоколів засідання акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС;
- 7) участь у роботі акредитаційної комісії та прийнятті рішень акредитаційною комісією;
- 8) здійснення підготовки проектів документів РСЦ ГСЦ МВС за результатами засідання акредитаційної комісії;
- 9) оформлення та видача сертифікатів про державну акредитацію, підготовка листів за рішеннями акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС;

10) своєчасне внесення інформації щодо виданих сертифікатів про державну акредитацію, а також тимчасового припинення їх дії або анулювання до Єдиного державного реєстру МВС;

11) своєчасне внесення до Єдиного державного реєстру МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС матеріали фотозйомки та аудіо-, відеозапис (за наявності) обстеження матеріально-технічної бази закладу, дані закладу (у тому числі повне та скорочене (за наявності) найменування, дані філій та інших відокремлених підрозділів закладу, коди за ЄДРПОУ та Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) - для фізичної особи - підприємця, дані про форму власності, місцезнаходження, дані про територіальний сервісний центр МВС, у якому заклад зареєстровано), відомості про склад спеціалістів, а також дані, зазначені в рішенні про акредитацію або про відмову в його державній акредитації.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник



Віталій КОВАЛЬЧУК