

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС)
21 жовтня 2024 року № 14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Прийняття практичного іспиту»

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні сервісні центри №№ 5641, 5643, 0741, 0742, 1841, 1843, 1844
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС
в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ МВС № 5641 ТСЦ МВС № 5643 ТСЦ МВС № 0741 ТСЦ МВС № 0742 ТСЦ МВС № 1841 ТСЦ МВС № 1843 ТСЦ МВС № 1844
1.	Місцезнаходження	ТСЦ МВС № 5641 – 33027, м. Рівне, вул. Київська, 108 Б; ТСЦ МВС № 5643 – 34503, Рівненська область, м. Сарни, вул. Костопільська, 100; ТСЦ МВС № 0741 – 45603, Волинська область, с.Струмівка, вул. Рівненська, 74; ТСЦ МВС № 0742 – 45006, Волинська область, м. Ковель, вул. Володимирська, 133; ТСЦ МВС № 1841 – 10004, Житомирська область, с.Довжик, вул. Богунська, 1 А; ТСЦ МВС № 1843 – 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Сергія Кемського, 3; ТСЦ МВС № 1844 – 11700, Житомирська область, м. Звягель, вул. Відродження, 2
2.	Інформація про режим роботи	вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.00 год. до 17.00 год.; субота – з 8.00 год. до 15.45 год.; без обідньої перерви; вихідні дні – неділя, понеділок
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту	ТСЦ МВС № 5641: (0362) 67-97-52; tsc5641@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС № 5643: (0362) 67-92-28; tsc5643@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС № 0741: (0332) 74-91-19; tsc0741@hsc.gov.ua; ТСЦ МВС № 0742: (03352) 4-96-45; tsc0742@hsc.gov.ua;

		<p>ТСЦ МВС № 1841: (0412) 43-20-03, 43-20-04, 43-20-05; tsc1841@zhi.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС № 1843: (0412) 43-20-08; tsc1843@zhi.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС № 1844: (04141) 3-63-01; tsc1844@zhi.hsc.gov.ua.</p> <p>Вебсайт РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях: http://riv.hsc.gov.ua; Електронна пошта РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях: info_riv@hsc.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;</p> <p>паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням його мобільного додатка (далі – Портал Дія) (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України – довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами Порталу Дія);</p> <p>копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);</p> <p>дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;</p> <p>наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії);</p> <p>документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотransпортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою МОН);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі

	отримання адміністративної послуги	
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 420 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 45543373 Рахунок: UA358201720355139002009011542 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ МФО: 820172
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутня інформація щодо видачі йому свідоцтва про закінчення практичної підготовки; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутня інформація щодо успішного складання теоретичного іспиту; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);

		суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до Єдиного державного реєстру МВС відомостей про складання практичного іспиту
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС)



Віталій КОВАЛЬЧУК