

**ГОЛОВНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МВС
РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР ГСЦ МВС
В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ФІЛІЯ ГСЦ МВС)
(РСЦ ГСЦ МВС В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ)**

НАКАЗ

30.01.2023

Рівне

№ 25

**Про затвердження рішення
акредитаційної комісії**

Відповідно вимог пункту 7 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 р. № 490, Положення про акредитаційну комісію з державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 01 березня 2016 року за № 322/28452, та Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) – (далі – РСЦ ГСЦ МВС), затвердженого наказом ГСЦ МВС від 27 квітня 2020 року №21 та у відповідності до протоколу № 2/1 засідання акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС від 30 січня 2023 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити прийняті на засіданні акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС від 30 січня 2023 року рішення, щодо:

1) обрання головою акредитаційної комісії – Залюбовського Віктора, заступника начальника РСЦ ГСЦ МВС;

2) обрання заступником голови акредитаційної комісії – Юрчука Олександра, начальника відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС;

3) обрання секретарем акредитаційної комісії – Слудчика Івана, головного спеціаліста відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС.

2. Голові акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС забезпечити:

1) організацію роботи та здійснення керівництва акредитаційною комісією РСЦ ГСЦ МВС;

2) внесення керівнику РСЦ ГСЦ МВС пропозиції про зміну кількісного та персонального складу акредитаційної комісії;

3) здійснення контролю за належним виконанням членами акредитаційної комісії покладених на них обов'язків та своєчасністю оформлення сертифікатів про державну акредитацію.

3. Заступнику голови акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС забезпечити:

- 1) участь у роботі акредитаційної комісії та прийнятті рішень акредитаційною комісією;
- 2) виконання обов'язків голови акредитаційної комісії у разі його відсутності.

4. Секретареві акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС забезпечити:

- 1) інформування членів акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС про час та місце проведення засідання акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС;
- 2) ведення протоколів засідання акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС;
- 3) участь у роботі акредитаційної комісії та прийнятті рішень акредитаційною комісією;
- 4) здійснення підготовки проектів документів РСЦ ГСЦ МВС за результатами засідання акредитаційної комісії;
- 4) оформлення та видача сертифікатів про державну акредитацію, підготовка листів за рішеннями акредитаційної комісії РСЦ ГСЦ МВС;
- 5) своєчасне внесення інформації щодо виданих сертифікатів про державну акредитацію, а також тимчасового припинення їх дії або анулювання до Єдиного державного реєстру МВС.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник



Валерій БЕЛЕЦЬ