

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального сервісного центру ГСЦ МВС
в Рівненській області (філія ГСЦ МВС)

23 грудня 2021 року № 183

(у редакції наказу регіонального сервісного центру
ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС)

02 серпня 2022 року № 110)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри №№ 5641, 5642, 5643, 5644
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Територіальний сервісний центр № 5641 (на правах відділу, м.Рівне) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ 5641); Територіальний сервісний центр № 5642 (на правах відділу, м.Дубно) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ 5642); Територіальний сервісний центр № 5643 (на правах відділу, м.Сарни) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ 5643); Територіальний сервісний центр № 5644 (на правах відділу, с.Володимирець) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ 5644)
1.	Місцезнаходження	ТСЦ 5641: 33027, м.Рівне, вул.Київська, 108 Б; ТСЦ 5642: 35602, м.Дубно, вул.Грушевського, 184; ТСЦ 5643: 34500, м.Сарни, вул.Гагаріна, 100; ТСЦ 5644: 34300, смт Володимирець, вул.Соборна, 49
2.	Інформація про режим роботи	вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 9.00 год. до 18.00 год.; субота – з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви; вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	ТСЦ 5641: (0362) 67-97-52; tsc5641@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ 5642: (0362) 67-92-27; tsc5642@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ 5643: (0362) 67-92-28; tsc5643@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ 5644: (0362) 67-92-29; tsc5644@riv.hsc.gov.ua; Вебсайт РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області: http://riv.hsc.gov.ua ; Електронна пошта РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області: info_riv@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;

		від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія» (далі – Портал Дія), у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі – мобільний додаток); копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії); документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотransпортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою МОН); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194 (у разі викрадення посвідчення водія); за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ,

		що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг. У разі коли відцифрований образ обличчя водія міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року), Єдиному державному демографічному реєстрі, обмін посвідчення водія та отримання його після втрати чи викрадення може здійснюватися також із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми Єдиного державного реєстру єдиної інформаційної системи МВС (далі – електронний кабінет водія) або через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 26 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування вартості бланка посвідчення водія)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 43611870 Рахунок: UA208201720355189002009148410 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ МФО: 820172
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі, відмова надається в разі, коли: суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості про успішне складання теоретичного, практичного іспиту; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка); суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами

		У разі подання суб'єктом звернення документів через електронний кабінет водія, відмова надається в разі, коли: - у Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія; - у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка); - до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту, документи, внаслідок їх низької якості; - під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними реєстрами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, що міститься в документах, що додаються до електронної заяви; - під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія кур'єром або через засоби національного оператора поштового зв'язку). - установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами; - якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку. У разі подання суб'єктом звернення документів через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, відмова надається у разі, коли: - в Єдиному державному реєстрі МВС відсутній відцифрований образ обличчя водія; - у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка); - не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (в разі отримання посвідчення водія кур'єром або через засоби національного оператора поштового зв'язку); - установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами; - виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення в заяві, поданій через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання посвідчення водія, а також у разі наявності обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом; - під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені у заяві, поданій через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка; - якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС)



Валерій БЕЛЕЦЬ