

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом РСЦ МВС в  
Рівненській області  
від 13.11.2018 № 124

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника територіального сервісного центру №5641 (на правах відділу, м. Рівне), начальника територіального сервісного центру №5642 (на правах відділу, м. Дубно), начальника територіального сервісного центру №5643 (на правах відділу, м. Сарни), начальника територіального сервісного центру №5644 (на правах відділу, смт Володимирець) регіонального сервісного центру МВС в Рівненській області

### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснює керівництво та контролює діяльність ТСЦ МВС.</li> <li>- Здійснює контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства підлеглими працівниками. Організовує роботу спрямовану на попередження та недопущення корупційних діянь.</li> <li>- Здійснює прийом фізичних і юридичних осіб з питань діяльності ТСЦ МВС, в межах компетенції надає інформацію та консультації. Розглядає заяви, звернення, скарги за безумовного дотримання вимог Законів України Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», інших законних актів, нормативних та розпорядчих документів, виявляє та усуває причини подання скарг.</li> <li>- Контролює дотримання працівниками ТСЦ МВС встановленої процедури державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів.</li> <li>- Контролює видачу та продовження терміну дії свідоцтв про допуск транспортних засобів</li> </ul>
--------------------	---

до перевезення небезпечних вантажів, організовує проведення перевірок придатності транспортних засобів для видачі свідоцтв про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів.

- Здійснює контроль за дотриманням законодавства, що визначає порядок сплати зборів (обов'язкових платежів).
- Контролює внесення до Єдиного державного реєстру МВС інформацію про накладення або зняття встановлених у визначеному законодавством порядку обмежень щодо транспортних засобів.
- Організовує проведення щомісячних внутрішніх перевірок матеріалів, що стали підставами для державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів, оформлення та видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них, приймання іспитів для отримання права керування транспортними засобами та видачі посвідчень водія, свідоцтв про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів.
- Організовує планування та складання звітності ТСЦ МВС.
- Контролює дотримання встановленої процедури приймання іспитів на право керування транспортними засобами всіх категорій, видачі та обміну національного й міжнародного посвідчень водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії, внесення інформації до ЄДР МВС.
- Забезпечує облік та проведення обстеження навчальних закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, ведення та зберігання наглядових справ на ці заклади.
- Здійснює контроль за зберіганням посвідчення водія на право керування транспортними засобами у разі позбавлення особи права на керування транспортним засобом, а також копій документів про позбавлення спеціального права.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечує контроль за поверненням посвідчення водія на право керування транспортними засобами після закінчення строку позбавлення спеціального права та успішного складання іспитів.</li> <li>- Забезпечує ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери. Здійснює огляд суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, щодо їх обліку та внесення в реєстр, а також можливості видачі їм бланкової продукції та номерних знаків для разових поїздок.</li> <li>- Контролює належне функціонування та використання працівниками ТСИЦ МВС Єдиного державного реєстру МВС, автоматизованої бази даних про транспортні засоби, які знаходяться в розшуку, банку даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державного реєстру обтяжень рухомого майна, Єдиного демографічного реєстру, Єдиного реєстру боржників.</li> <li>- За дорученням керівництва регіонального сервісного центру МВС в Рівненській області виконує інші завдання в межах компетенції.</li> </ul>
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 6000 грн., надбавка за ранг, доплата за вислугу років, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України;</li> <li>2. Письмова заява про участь в конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3. Письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї</li> </ol>

	<p>відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік;</p> <p>7. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p>
	Строк подання документів: до 18:00. год. 29 листопада 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу:	03 грудня 2018 року о 10.00 год. м. Рівне, вул. Вербова, 39
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Найко Ірина Василівна, тел. (0362) 679-913, <a href="mailto:info_riv@hsc.gov.ua">info_riv@hsc.gov.ua</a>

### Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра.
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимог
1	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне та периферійне обладнання. Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, інші поштові клієнти).
2	Необхідні ділові якості	Володіти навичками управління, контролю, розв'язання проблем, вміння працювати в команді та керувати командою, обґрунтовувати

		власну позицію, вмінням ефективної комунікації, стресостійкість, лідерські якості.
3	Необхідні особистісні якості	Ініціативність, дисциплінованість, тактовність, відповідальність, неупередженість, відкритість.

### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимог
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про дорожній рух», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Постанови Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1998 р. №1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 11 листопада 2009 р. №1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібно торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», від 8 травня 1993 р. №340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 25 березня 2016 р. №260 «Про деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»; накази МВС України від 26 жовтня 2011 р. №1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг», від 07.12.2009 №515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», інші нормативно-правові акти з питань діяльності сервісних центрів МВС та державної служби.