

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом РСЦ МВС в  
Рівненській області  
від 10.01.2018 №3

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору інформаційної безпеки та довідкового забезпечення регіонального сервісного центру МВС в Рівненській області

### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Здійснює керівництво діяльністю сектору, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;</li><li>- Забезпечує дотримання вимог законодавства під час підготовки проектів розпорядчих документів;</li><li>- Інформує керівництво РСЦ МВС про стан інформаційної мережі, програмного забезпечення, відповідного обладнання, у разі необхідності готує відповідні подання;</li><li>- Здійснює аналіз матеріалів, що надійшли від інших органів, даних статистичної звітності, що характеризують стан інформаційної безпеки в РСЦ МВС;</li><li>- Приймає участь в здійсненні перевірок структурних підрозділів РСЦ МВС в Рівненській області, в межах своєї компетенції;</li><li>- Організовує роботу користувачів НАІС та РПС підрозділів РСЦ МВС та ТСЦ МВС по експлуатації програмного забезпечення АІПС;</li><li>- Виконує функції системного адміністратора наявних автоматизованих інформаційно-пошукових систем;</li><li>- Відповідає за дослідну та промислову експлуатацію програмного забезпечення підсистем автоматизованих інформаційно-пошукових систем, здійснює взаємодію з організаціями, відомствами, а також ТСЦ з питань програмного забезпечення та експлуатації підсистем;</li><li>- Організовує надання інформації по запитах зацікавлених служб стосовно реєстраційних даних</li></ul>
--------------------	---

	<p>автомобіля, посвідчень водія, веде відповідне службове листування;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечує безпеку серверів баз даних, здійснює оперативний контроль за роботою користувачів наявних АПС;</li> <li>- Аналізує стан і тенденції розвитку за напрямом, який знаходиться в межах компетенції сектору, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій;</li> <li>- Забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку;</li> <li>- Здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів;</li> <li>- Забезпечує дотримання працівниками підрозділу законодавства України з питань державної служби та запобігання і протидії корупції;</li> <li>- За необхідності виконує інші завдання та доручення визначені посадовими обов'язками.</li> </ul>
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 4100 грн., надбавка за ранг, доплата за вислугу років, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України;</li> <li>2. Письмова заява про участь в конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3. Письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4. Копія(копії) документа(документів) про освіту;</li> <li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік;</li> <li>7. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> </ol>

	Строк подання документів: до 18:00. 25 січня 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу:	31 січня 2018 року о 10.00 год. м. Рівне вул. Вербова, 39
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Найко Ірина Василівна, тел. (0362) 679-913, <a href="mailto:info_riv@hsc.gov.ua">info_riv@hsc.gov.ua</a>

### Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.
2	Досвід роботи	Досвід роботи - на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимог
1	Лідерство	Вміння обґрунтовувати власну позицію.
2	Прийняття ефективних рішень	Вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації.
3	Комунікації та взаємодія	Вміння ефективної комунікації та публічних виступів
4	Впровадження змін	Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них.
5	Управління організацією роботи та персоналом	Вміння працювати в команді та керувати командою.
6	Особистісні компетенції	Дисципліна і системність; орієнтація на обслуговування.

### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимог
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;
2	Знання спеціального	Закони України «Про інформацію», «Про

<p>законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>захист персональних даних», «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної служби»; «Про очищення влади»; «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Постанова КМУ від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», Постанова КМУ від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами» та інші нормативно-правові акти, інструктивні та методичні документи, що регулюють діяльність системи сервісних центрів МВС</p>
--	--