

Додаток № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ РСЦ МВС в Рівненській області

від 06.03.2017 № 23

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – провідного спеціаліста відділу організації реєстраційно-екзаменаційної роботи та взаємодії із суб'єктами господарювання регіонального сервісного центру МВС в Рівненській області (2 посади)

### Загальні умови

#### **Посадові обов'язки**

- Проводить аналіз інформації в НАІС, наданих документів, які стали підставою для реєстрації (перереєстрації), знятих з обліку транспортних засобів в уповноважених органах МВС, з метою виявлення фіктивних чи підроблених документів, транспортних засобів, що розшуковуються правоохоронними органами України у зв'язку з незаконним заволодінням, а також виявлення осіб, які знаходяться у розшуку;
- Здійснює моніторинг інформації внесеної до державного реєстру результатів проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів та дотримання вимог законодавства суб'єктами його проведення;
- Взаємодіє з фахівцями експертної служби МВС під час здійснення комплексу заходів із проведенням реєстрації (перереєстрації) та зняття з обліку транспортних засобів;
- Приймає участь у проведенні перевірок та надання організаційно-методичної допомоги ТСЦ МВС по лінії роботи відділу;
- Бере участь в організаційному забезпеченні нарад, семінарів за напрямком діяльності;

- Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;
- Готує проекти відповідей на звернення, запити та заяви, що надійшли для розгляду за дорученням начальника;
- Несе індивідуальну відповідальність за прийняті рішення, що призвели до порушення прав та інтересів фізичних та юридичних осіб;
- Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу по напрямку екзаменаційної та реєстраційної діяльності;
- Приймає участь в підготовці довідок і звітів про проведену роботу ТСЦ МВС по напрямку екзаменаційної та реєстраційної діяльності;
- виконує операції з базами даних на комп'ютерному устаткуванні (набір даних, опрацювання, накопичення, систематизація), відповідно до нормативно-правової бази;
- за дорученням виконує інші завдання та доручення, в межах компетенції.

### **Умови оплати праці**

Посадовий оклад - 3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фону оплати праці - премія

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду**

Безстрокова

**Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання**

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про

очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  
4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  
5) заповнена особова картка встановленого зразка;  
6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік. Документи приймаються до 23.03.2017.

**Дата, час і місце проведення конкурсу** 29-30 березня 2017 року, о 10 год. 00 хв., 33024, м. Рівне вул. Вербова, 39, каб. № 4

**Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** Найко Ірина Василівна, тел. (0362) 679-913, info\_riv@hsc.gov.ua

### **Вимоги до професійної компетентності**

#### **Загальні вимоги**

**Освіта** Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.

**Досвід роботи** Не обов'язковий

**Володіння державною мовою** Вільне володіння державною мовою.

#### **Спеціальні вимоги**

**Освіта** -

**Знання законодавства** Конституція України, Закони України «Про дорожній рух», «Про запобігання корупції», «Про автомобільний транспорт», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну службу», «Про адміністративні послуги», постанови КМУ від 07.09.1998 №1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок,

інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 04.06.2007 №795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 №340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 №487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», від 20.05.2009 №490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», від 10.10.2001 №1306 «Про Правила дорожнього руху», від 09.06.2011 № 738 «Про деякі питання сертифікації транспортних засобів, їх частин та обладнання», від 11.11.2009 №1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібно торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», Накази МВС від 11.08.2010 №379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них», від 07.12.2009 №515 «Про затвердження інструкції про порядок приймання іспитів для отримання права керування транспортними засобами та видачі посвідчень водія», від 29.10.2007 №432 «Про встановлення вартості номерних знаків легкових автомобілів, виготовлених відповідно до вимог державних стандартів, які мають

комбінацію з чотирьох однакових цифр і в межах від 0001 до 0009, що видаються за бажанням власників легкових автомобілів», Податковий кодекс України, а також інші нормативно-правові акти, що регламентують діяльність відділу та сервісних центрів МВС.

**Професійні чи технічні знання**

-

**Спеціальний досвід роботи**

-

**Знання сучасних інформаційних технологій**

Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet)

**Особистісні якості**

- вміння працювати з інформацією;
- вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);
- вміння працювати в команді;
- здатність приймати зміни та змінюватись;
- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;
- відповідальність, уважність до деталей, наполегливість, вміння працювати в стресових ситуаціях.