**На бланку підприємства Головний сервісний центр МВС**

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_.\_\_.20\_\_ р.

**ЗАЯВА**

|  |
| --- |
|  |
|  |

(назва суб’єкта господарювання)

|  |
| --- |
|  |

(вид діяльності, здійснення якої потребує доступу до ЄДР ТЗ)

|  |
| --- |
|  |

(номер у реєстрі суб’єктів проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів/ або номер сертифіката про державну акредитацію навчального закладу, що здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів/або номер у реєстрі суб’єктів господарювання, які здійснюють оптову або роздрібну торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери/ або Моторне (транспортне) страхове бюро/ або страхові організації, що мають право на здійснення обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів/ або інший ідентифікатор, за яким суб’єкт господарювання внесений до реєстру суб’єктів господарювання ЄДР ТЗ) – **непотрібне видалити**.

просить Вас надати доступ (дозвіл) на передачу інформації до інтегрованої інформаційної підсистеми ЄДР ТЗ зі створеного робочого місця зовнішнього користувача, а також надати персональний логін та пароль на ім’я

|  |
| --- |
|  |

(П.І.Б.)

– оператора створеного робочого місця, відповідального за передачу інформації до інтегрованої інформаційної підсистеми ЄДР ТЗ.

Робоче місце розташовується за адресою: п/і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_.

Зазначене робоче місце створене у відповідності до вимог технічного завдання на комплексну систему захисту інформації типового робочого місця зовнішнього користувача Національної автоматизованої інформаційної системи МВС, на виконання яких:

1) видано наказ щодо створення робочого місця клієнта та комплексної системи захисту інформації;

2) призначено обслуговуючий персонал робочого місця –відповідального за захист інформації, системного адміністратора та оператора, відповідального за передачу відомостей до інтегрованої інформаційної підсистеми ЄДР МВС (ЄДР ТЗ);

3) проведено категоріювання приміщення робочого місця, про що складений акт;

4) проведено укомплектування робочого місця апаратним та програмним забезпеченням та заповнений формуляр робочого місця;

5) затверджено типовий комплект документації робочого місця (організаційної, робочої, експлуатаційної та супровідної);

6) виконано інсталяцію програмного забезпечення та налаштовано комплекс засобів захисту робочого місця;

7) здійснено генерацію ключів та формування сертифікатів у акредитованому центрі сертифікації ключів;

8) проведено обстеження створеного робочого місця, про що складений акт;

9) проведено попередні випробування та приймання в дослідну експлуатацію робочого місця, про що складені акти;

10) виконано завершення дослідної експлуатації робочого місця та складено акт завершення робіт зі створення робочого місця та комплексної системи захисту інформації.

У зв’язку з вище викладеним, просимо Вас надати доступ (дозвіл) для передачі відомостей до інтегрованої інформаційної підсистеми ЄДР МВС (ЄДР ТЗ).

Додатки:

1) Заводський номер електронного ключа «Кристал-1» –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або «Алмаз-1К» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) Копії сертифікатів відкритих ключів оператора робочого місця, відповідального за передачу відомостей до інтегрованої інформаційної підсистеми ЄДР ТЗ;

3) Копія акту завершення робіт зі створення робочого місця та комплексної системи захисту інформації;

4) Зобов’язання зовнішнього користувача – оператора робочого місця.

**Керівник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б)

\_\_\_\_**.**\_\_\_\_**.**\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

**зовнішнього користувача – оператора робочого місця, відповідального за передачу відомостей до інтегрованої інформаційної підсистеми ЄДР ТЗ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата

народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серія, номер, дата видачі,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ким виданий)

ідентифікаційний податковий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознайомлений(на) та попереджений(на) з вимогами Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», зі змістом Ст. 231, 232, 361-3631 Кримінального кодексу України та Ст. 2125, 2126 Кодексу України про адміністративні правопорушення що регламентують діяльність, пов’язану з обробкою інформації, яка підлягає технічному захисту і зобов’язуюсь при обробці даної інформації дотримуватись всіх вимог діючого законодавства, не допускати обробки інформації з обмеженим доступом на неатестованих ПЕОМ, не використовувати обчислювальної техніки та інших засобів обробки та зберігання інформації, машинних носіїв (флеш-носіїв), які не знаходиться на балансі організації або не зареєстровані в службі захисту інформації в автоматизованих системах, в службовій діяльності, не здійснювати їх самовільного підключення до мережі Інтернет, не розбирати самостійно системні блоки та проводити ремонти, заміну обладнання, не допускати сторонніх осіб на робоче місце, не передавати своїх електронних ключів, паролів доступу будь-яким іншим особам та не розголошувати відомостей, які стали відомі стороннім особам, а також не вносити і не видаляти будь-які дані самостійно, без відповідної письмової санкції керівника. У випадках надання мені відпустки, перебування на лікарняному, звільнення із займаної посади або зміни облікових даних, або припинення дії користувача, чи втрати або компрометації логіна та/або пароля, а також компрометації особистого ключа електронного кваліфікованого підпису негайно повідомляти Головний сервісний центр МВС для блокування моїх облікових записів.

П.І.Б. користувача, підпис