

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС в Рівненській
області (філії ГСЦ МВС)
12 серпня 2020 року № 46

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами в разі відкриття іншої категорії
(із складенням іспиту)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри №№ 5641, 5642, 5643, 5644 РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641: 33027, м.Рівне, вул.Київська, 108 Б; ТСЦ № 5642: 35602, м.Дубно, вул.Грушевського, 184; ТСЦ № 5643: 34500, м.Сарни, вул.Гагаріна, 100; ТСЦ № 5644: 34300, смт Володимирець, вул.Соборна,49
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 9.00 год. до 18.00 год.; субота – з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви; вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641: (0362) 67-97-52; tsc5641@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5642: (0362) 67-92-27; tsc5642@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5643: (0362) 67-92-28; tsc5643@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5644: (0362) 67-92-29; tsc5644@riv.hsc.gov.ua; Вебсайт РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області: http://riv.hsc.gov.ua ; Електронна пошта: info_riv@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (із змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності у відповідних базах даних МВС) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотransпортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою МОН); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; наявне посвідчення водія; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 26 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування вартості бланка)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 43611870 Рахунок: UA208201720355189002009148410 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ МФО: 820172
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості;

		суб'єкт звернення не зареєстрований закладом з підготовки водіїв у Єдиному державному реєстрі МВС до початку занять; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості щодо видачі йому свідоцтва про закінчення закладу з підготовки водіїв; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання; суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами; суб'єкт звернення не склав теоретичний або практичний іспит
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник



Валерій БЕЛЕЦЬ