

ШАНОВНІ

суб'єкти декларування!

Нагадуємо, що **01.01.2021** розпочався черговий етап електронного декларування.

ЗАКОНОМ ПЕРЕДБАЧЕНО

У МВС (апарат та його територіальні органи) у 2021 році суб'єктами декларування є **Міністр, перший заступник та заступники Міністра, державний секретар, державні службовці, поліцейські, інші працівники, які займають керівні посади.**

УВАГА!* У 2021 році в усіх типах декларацій додатково зазначається **унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі** суб'єкта декларування та членів його сім'ї. УНЗР зазначається в паспорті громадянина України у вигляді карти ID, паспорті громадянина України для виїзду за кордон, службовому паспорті та інших документах, що містять інформацію з Єдиного державного демографічного реєстру. У разі відсутності у суб'єкта декларування або членів його сім'ї УНЗР необхідно зазначити у відповідному полі декларації про його відсутність.

* Дані про об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються в декларації, якщо такий об'єкт перебував у володінні **або користуванні станом на останній день звітної періоду або протягом не менше половини днів протягом звітної періоду (сукупно).**

* Під час заповнення декларацій та подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані членами сім'ї суб'єкта декларування є особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування, та діти зазначеного суб'єкта до досягнення ними



повноліття (**незалежно від спільного проживання із суб'єктом**), а також будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки сімейного характеру із суб'єктом декларування (у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі) станом на останній день звітної періоду **або сукупно протягом не менше 183 днів протягом року, що передує року подання декларації.**

* Декларуванню підлягають також **банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, в яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки (незалежно від типу рахунку, а також рахунки, відкриті третіми особами на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї).**

* Суб'єкт декларування має право не більше трьох разів подати виправлену декларацію упродовж семи днів після подання декларації.

ЧОТИРИ ТИПИ ДЕКЛАРАЦІЙ

ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ, яка подається у період з **00 годин 00 хвилин 01 січня до кінця доби 31 березня 2021 року**. Така декларація охоплює період з 01 січня до 31 грудня 2020 року включно.

ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНЯЄ ДІЯЛЬНІСТЬ, ПОВ'ЯЗАНУ З ВИКОНАННЯМ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ (ДЕКЛАРАЦІЯ ПЕРЕД ЗВІЛЬНЕННЯМ), що подається не пізніше **двадцяти робочих днів з дня припинення діяльності**, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Декларація суб'єкта декларування, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, охоплює період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими таким суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на день припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Якщо суб'єкт декларування звільняється або іншим чином припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, до подання ним щорічної декларації за попередній рік (наприклад, 15 січня 2021 року), то йому слід подавати щорічну декларацію за попередній рік (2020 рік) та окрему декларацію (тип декларації - «перед звільненням») у строк до 20 робочих днів з дня припинення діяльності за період з 1 січня 2021 року до 15 січня 2021 року включно.

ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНЯЄ ДІЯЛЬНІСТЬ, ПОВ'ЯЗАНУ З ВИКОНАННЯМ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ (ДЕКЛАРАЦІЯ ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ), що подається **до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року**, наступного за звітним роком, у якому було припинено таку діяльність. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року. Наприклад: якщо особа втратила статус суб'єкта декларування (звільнилась, перейшла на посаду, що не потребує подання декларації) у 2020 році, то їй необхідно подати декларацію (тип декларації - «після звільнення») у період з 01 січня по 31 березня (включно) 2021 року за звітний 2020 рік.

ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ. Така декларація подається **до призначення або обрання особи на посаду** і охоплює рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

При зазначенні відомостей у деяких розділах декларації Законом встановлено порогова вартість об'єктів декларування, яка визначається у розмірах, пропорційних до прожиткового мінімуму (далі – ПМ), встановленого для працездатних осіб на 1 січня звітного року (**для 1 січня 2020 року – 2 102 грн.**).

Порогова вартість об'єктів декларування встановлена для таких розділів декларації:

5 ПМ – 10 510 грн. зазначається у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» - лише в частині отриманих подарунків, у разі якщо вартість кожного подарунка перевищує зазначену суму;

50 ПМ – 105 100 грн. зазначається у розділі 12 «Грошові активи», розділі 13 «Фінансові зобов'язання», розділі 14 «Видатки та правочини», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує зазначену суму;

100 ПМ – 210 200 грн. зазначається у розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує зазначену суму.

ДЛЯ УСПІШНОЇ ПОДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЇ РЕКОМЕНДУЄМО:

Перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр).

Для зміни електронної поштової скриньки у Вашому персональному кабінеті Реєстру не потрібно отримувати новий кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП).

Якщо ідентифікаційні дані у КЕП змінились, а також змінилась електронна поштова скринька декларанта, додано можливість отримати доступ до персонального електронного кабінету в Реєстрі за допомогою процедури «Я змінив поштову скриньку».

Перевірити термін дії та працездатність Вашого КЕП для роботи з Реєстром.

Для отримання інформації про термін дії КЕП треба завантажити посиленний сертифікат особистого КЕП з веб-сайту акредитованого центру сертифікації ключів, в якому Ви отримали КЕП. Після цього натиснути на сертифікат подвійним кліком лівої кнопки миші та у вікні, яке відкрилось, переглянути термін дії сертифікату КЕП. Необхідно, щоб на дату подання електронних документів до Реєстру сертифікат КЕП був діючий.

Звертаємо увагу!

Авторизуватися в Реєстрі можна з використанням КЕП (у тому числі на захищеному носії) на сторінці входу до Реєстру (<https://portal.nazk.gov.ua/>), а також з використанням Інтегрованої системи електронної ідентифікації ID.GOV.UA.

Можливо використовувати декілька КЕП для входу до Реєстру. Якщо при зміні КЕП ідентифікаційні дані суб'єкта декларування не змінились (прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків), не потрібно проводити процедуру зміни КЕП у Реєстрі.

У разі виникнення питань при поданні декларації можна зателефонувати до Контакт-центру НАЗК: +38(044)200-06-94. Консультації надаються в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00.

Якщо виникатимуть технічні питання при роботі з Реєстром декларацій, їх можна надсилати на [email: support@nazk.gov.ua](mailto:support@nazk.gov.ua).

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ фінансового контролю

(не залежать від деклараційної кампанії)

У разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання доходу (одноразово), придбання майна або здійснення видатку (одноразово) на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року (для 2021 року – понад 113 500 грн.) зазначений суб'єкт у десятиденний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний письмово шляхом заповнення на офіційному вебсайті НАЗК надіслати повідомлення.

УВАГА!* Положення щодо подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані застосовуються до суб'єктів декларування, які є **службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище** (примітка до статті 51³ Закону України «Про запобігання корупції»), а також **суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків** (рішення НАЗК від 17.06.2016 № 2 «Про затвердження Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків»).

У разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента відповідний суб'єкт декларування зобов'язаний у десятиденний строк письмово повідомити про це НАЗК, із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента або шляхом заповнення електронної форми через персональний електронний кабінет суб'єкта декларування з використанням програмних засобів Реєстру.

УВАГА!* За неподання, несвоєчасне подання та за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особу може бути притягнуто до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані – тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу. Відомості про особу, яку притягнуто до відповідальності, вноситься до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.



МІНІСТЕРСТВО
ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ПАМ'ЯТКА СУБ'ЄКТАМ ДЕКЛАРУВАННЯ

Деклараційна
кампанія -

2021

ОСНОВНІ ВИМОГИ