

II. Завдання і заходи Головного сервісного центру МВС щодо запобігання і протидії корупції в системі сервісних центрів МВС у 2016 році

| № з/п | Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Запровадження системного підходу до запобігання та протидії корупції у ГСЦ МВС та підпорядкованих йому підрозділах | Розробка та затвердження Антикорупційної програми ГСЦ МВС | Березень | Управління моніторингу та контролю за діяльністю сервісних центрів ГСЦ МВС | Наказ ГСЦ МВС | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 2. | Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції | Визначення уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції у ГСЦ МВС та РСЦ МВС | Квітень | Управління моніторингу та контролю за діяльністю сервісних центрів ГСЦ МВС, РСЦ МВС | Визначено уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | Проведення нарад-семінарів з уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції у ГСЦ МВС та РСЦ МВС | Щокварталу | Управління моніторингу та контролю за діяльністю сервісних центрів ГСЦ МВС | Підписано протокол наради | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3. | Запровадження системного навчання співробітників системи сервісних центрів МВС з питань, пов'язаних із запобіганням корупції | 1) проведення роз'яснювальної роботи серед співробітників ГСЦ МВС, РСЦ МВС, ТСЦ МВС щодо дотримання антикорупційного законодавства, дотримання правил етичної поведінки | Квітень – травень | Управління моніторингу та контролю за діяльністю сервісних центрів ГСЦ МВС | Підготовка інформації про проведення навчання | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | 2) організація та проведення навчання співробітників ГСЦ МВС, РСЦ МВС, ТСЦ МВС щодо дотримання антикорупційного законодавства, дотримання правил етичної поведінки | Червень – грудень | Управління моніторингу та контролю за діяльністю сервісних центрів ГСЦ МВС | Охоплено навчанням не менше 50 % від загальної штатної чисельності ГСЦ МВС, РСЦ МВС, ТСЦ МВС | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 4. | Розгляд стану виконання законодавства про державну службу антикорупційного законодавства, здійснення заходів щодо запобігання корупційним, економічним правопорушенням та реагування на них, а також стан роботи із зверненням громадян | Періодичний розгляд на службових нарадах керівництва ГСЦ МВС питань щодо стану виконання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, здійснення заходів щодо запобігання корупційним, економічним правопорушенням та реагування на них, а також питань про стан роботи із зверненням громадян | Кожного півріччя | Структурні підрозділи ГСЦ МВС відповідно до компетенції | Дотримання державними службовцями законодавства про державну службу та запобігання корупції | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 5. | Здійснення аналізу нормативно-правових актів та їх проектів з метою виявлення прогалин та колізій (чинників), які створюють ризики скоєння корупційних або економічних правопорушень | 1) моніторинг стану запровадження антикорупційного законодавства та підготовка пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів, які створюють ризики скоєння корупційних або економічних правопорушень | Постійно | Структурні підрозділи ГСЦ МВС | Усунення ризиків скоєння корупційних або економічних правопорушень | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | 2) залучення інститутів громадянського суспільства до підготовки проектів нормативно-правових актів | Постійно | Структурні підрозділи ГСЦ МВС | Усунення ризиків скоєння корупційних або економічних правопорушень | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 6. | Удосконалення системи персональної відповідальності при доступі до інформації Єдиного державного реєстру МВС (НАІС) | Розробка технічних пропозицій, технічного завдання та внесення змін до програмного забезпечення, що фіксує перегляд та зміну інформації у Єдиному державному реєстрі МВС з метою розширення та удосконалення механізмів отримання інформації про доступ | Липень | Управління інформаційних технологій ГСЦ МВС | Удосконалене програмне забезпечення Єдиного державного реєстру МВС | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 7. | Реалізація можливості надання громадянами інформації про факти корупційних проявів у системі сервісних центрів МВС | Запровадження на сайті ГСЦ МВС розділу «Запобігання корупції», у якому громадянам будуть надаватися роз'яснення з приводу корупційних проявів та відомості щодо способів інформування про них, зокрема номери телефонів гарячої лінії та електронні адреси, а також спеціальна форма електронного повідомлення | Протягом місяця з моменту введення веб-сайту ГСЦ МВС в експлуатацію | Відділ зв'язків з громадськістю ГСЦ МВС | Запровадження рубрики на офіційному сайті ГСЦ | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 8. | Здійснення контролю за проведенням державних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків. Забезпечення прозорості здійснення державних закупівель | 1) перевірка документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства | Згідно з планом державних закупівель на 2016 рік | Комітет з конкурсних торгів ГСЦ МВС | Підготовлено довідку за результатами перевірки | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних державних закупівель при проведенні процедури державних закупівель | | Серпень | Управління матеріального забезпечення ГСЦ МВС | Залучено до системи електронних державних закупівель | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті | |
| 3) забезпечення оприлюднення договорів про закупівлі, що проводяться в ГСЦ МВС, на офіційному веб-сайті ГСЦ МВС | | Згідно з планом державних закупівель на 2016 рік | Управління матеріального забезпечення ГСЦ МВС | Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті ГСЦ МВС | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті | |
| 4) здійснення заходів забезпечення здійснення відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» закупівель, що проводяться в ГСЦ МВС | | Починаючи з 1 квітня | Комітет з конкурсних торгів ГСЦ МВС | Проведено державні закупівлі відповідно до Закону | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | 5) розміщення в засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах передбаченої нормативними актами інформації з питань здійснення державних закупівель (оприлюднення результатів проведення державних закупівель та відповідних договорів) | Постійно | Відділ зв'язків з громадськістю, управління матеріального забезпечення ГСЦ МВС | Прозорість державних закупівель | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 9. | У межах компетенції запровадження дієвого механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлення про виявлення фактів корупційних правопорушень у ГСЦ МВС | 1) забезпечення зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлення про виявлення фактів корупційних правопорушень | Протягом року (за наявністю) | Керівники структурних підрозділів ГСЦ МВС | Повідомлення у разі виявлення інформації про вчинення корупційного правопорушення | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | 2) висвітлення у засобах масової інформації антикорупційних заходів, що вживаються ГСЦ МВС, іншими органами державної влади | Постійно | Відділ зв'язків з громадськістю ГСЦ МВС | Формування негативного ставлення громадян до проявів корупції | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | 3) оприлюднення інформації про вжиті заходи до запобігання і протидії корупції про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Відділ зв'язків з громадськістю ГСЦ МВС | Формування негативного ставлення громадян до проявів корупції | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 10. | Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | 1) організація подання співробітниками-суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік відповідно до ст. 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» | До 01 квітня | Відділ кадрового забезпечення ГСЦ МВС | Подано декларації | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | 2) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік, перевірки наявності конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю | Із 01 по 10 квітня | Відділ кадрового забезпечення ГСЦ МВС | Перевірено подані декларації | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | 3) надсилання копій декларацій суб'єктів декларування до органів Державної фіскальної служби | До 10 квітня | Відділ кадрового забезпечення ГСЦ МВС | Надіслано копії декларацій суб'єктів декларування до органів ДФС | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 11. | Забезпечення попередження осіб, зазначених у пунктах 1-2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», статті 12 Закону України «Про державну службу», про встановлені обмеження | Попередження осіб, зазначених у пунктах 1-2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», статті 12 Закону України «Про державну службу», про встановлені обмеження | Постійно | Відділ кадрового забезпечення ГСЦ МВС | Дотримання виконання пунктів 1-2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» та статті 12 Закону України «Про державну службу» | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 12. | Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону України «Про запобігання корупції») | Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів | Постійно | Відділ кадрового забезпечення, структурні підрозділи ГСЦ МВС | Виконання вимог статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 13. | Забезпечення виконання статті 65 Закону України «Про запобігання корупції» | 1) забезпечення звільнення з роботи осіб, які вчинили корупційні правопорушення | Постійно | Відділ кадрового забезпечення, структурні підрозділи ГСЦ МВС | Виконання вимог статті 65 Закону України «Про запобігання корупції» | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | 2) вжиття вичерпних управлінських заходів щодо усунення причин та умов скоєння корупційних правопорушень | Постійно | Структурні підрозділи ГСЦ МВС | Виконання вимог статті 65 Закону України «Про запобігання корупції» | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | 3) ведення обліку посадових осіб, яких за рішенням суду було притягнуто до відповідальності за корупційні або економічні правопорушення | Постійно | Відділ кадрового забезпечення ГСЦ МВС | Виконання вимог статті 65 Закону України «Про запобігання корупції» | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 14. | Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень | 1) організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади» | Постійно | Відділ кадрового забезпечення ГСЦ МВС | Виконання заходів щодо перевірок | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | 2) забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців (стаття 56 Закону України «Про запобігання корупції») | Постійно | Відділ кадрового забезпечення ГСЦ МВС | Дотримання статті 56 Закону України «Про запобігання корупції» | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| 15. | Забезпечення належного виконання функцій, покладених на ГСЦ МВС щодо управління державним майном | 1) здійснення контролю за ефективним використанням і збереженням майнових об'єктів та земельних ділянок | Постійно | Відділ ресурсного забезпечення ГСЦ МВС | Виконання функцій щодо управління майном | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
| | | 2) облік прийнятих управлінських рішень щодо розпорядженням майном, контроль за станом виконанням таких рішень | Постійно | Відділ ресурсного забезпечення ГСЦ МВС | | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 16. | Уживання заходів щодо забезпечення прозорості інформації (стаття 60 Закону України «Про запобігання корупції») | Забезпечення виконання статті 60 Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно | Структурні підрозділи ГСЦ МВС | Дотримання виконання статті 60 Закону України «Про запобігання корупції» | В межах видатків на утримання, передбачених у державному бюджеті |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

**Начальник управління моніторингу
та контролю за діяльністю
сервісних центрів ГСЦ МВС**

К.М. Ставнійчук