

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок

(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри № № 5641, 5642, 5643, 5644 регіонального сервісного центру МВС в Рівненській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641 – 33005, м. Рівне, вул. Макарова, 21; ТСЦ № 5642 – 35602, Рівненська область, м. Дубно, вул. Грушевського, 184; ТСЦ № 5643 – 34500, Рівненська область, м. Сарни, вул. Гагаріна, 100; ТСЦ № 5644 – 34300, Рівненська область, смт Володимирець, вул. Соборна, 49
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 год. до 18.00 год.; субота з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви; вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні. Території обслуговування (з урахуванням роботи за принципом «Єдиного вікна»): ТСЦ № 5641 – м. Рівне, Рівненський, Здолбунівський, Гощанський, Корецький, Острозький райони; ТСЦ № 5642 – Дубенський, Демидівський, Млинівський, Радивилівський райони; ТСЦ № 5643 – Сарненський, Березнівський, Костопільський, Дубровицький, Рокитнівський райони; ТСЦ № 5644 – м. Вараш, Володимирецький, Зарічненський райони.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641: (0362) 67-97-52; tsc5641@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5642: (0362) 67-99-02; tsc5642@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5643: (0362) 67-99-03; tsc5643@riv.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5644: (0362) 67-99-04; tsc5644@riv.hsc.gov.ua; Сторінка веб-сайта РСЦ МВС в Рівненській області: riv.hsc.gov.ua; e-mail: info_riv@hsc.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, конструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення та результати огляду транспортного засобу фахівцями експертної служби МВС
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; документ, де зазначена вартість транспортного засобу (для первинної реєстрації транспортного засобу); документ, щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху; платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та плати за бланкову і спеціальну продукцію

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, необхідних для отримання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	152 гривні 63 копійки
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 37110052992580; МФО 820172; код ЄДРПОУ 40112275
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакету документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; в результаті перевірок за Єдиним державним реєстром МВС, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено, що ТЗ перебуває у розшуку або на нього накладено арешт чи заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісного транспортного засобу та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок чи листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги

(Додаток 23 із змінами, внесеними згідно з наказом РСЦ МВС в Рівненській області № 46 від 20.04.2018)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок

(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри № № 5641, 5642, 5643, 5644 регіонального сервісного центру МВС в Рівненській області (далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Перевірка комплектності документів, поданих замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом 1 дня
2.	Здійснення огляду колісного транспортного засобу (далі – ТЗ), крім випадках реєстрації нових ТЗ, перереєстрації ТЗ у зв'язку із зміною найменування та адреси юридичних осіб, ПІБ, місця проживання фізичних осіб, які є власниками ТЗ, вибракування їх у цілому	Фахівець експертної служби МВС	ТСЦ МВС	Протягом 1 дня
3.	Перевірки ТЗ по облікових та пошукових базах даних, які мають у розпорядженні ТСЦ	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом 1 дня
4.	Прийняття рішення про оформлення реєстраційних документів відповідно до замовленої послуги, а також доведення цього рішення до керівного складу ТСЦ для погодження	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом 1 дня
5.	Погодження і прийняття рішення про виготовлення реєстраційних документів відповідно до замовленої послуги	Керівник ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	Протягом 1 дня
6.	Виготовлення, видача свідоцтва про реєстрацію ТЗ, видача номерних знаків, зняття з обліку ТЗ з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок чи листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом 1 дня

Дії або бездіяльність працівника ТСЦ МВС можуть бути оскаржені до вищестоящого органу або до суду.